

ENSEIS recrute : Assistant(e) ADV (H/F)

 **Poste basé à Firminy (42) |  CDI à temps plein**

Le saviez-vous ?

L'association **ENSEIS** est un acteur incontournable de la formation professionnelle en travail social et de la formation des cadres de l'action sociale. Ancrés au cœur de la région Auvergne-Rhône-Alpes, nous comptons 5 établissements (Lyon Vaise, Firminy, Bourg-en-Bresse, Chambéry la Ravoire et Annecy) et un siège social basé à Lyon Vaise. Rejoindre ENSEIS, c'est intégrer un réseau solide et engagé !

Votre mission si vous l'acceptez

Sous l'autorité du directeur d'établissement, vous assurez le conventionnement, les opérations de facturation et participez à la sécurisation du chiffre d'affaires en contrôlant les conventions clients et en répondant aux contrôles de service fait des financeurs.

Vos principales activités au quotidien

- **Gestion administrative des apprenants** : contrôler les données d'inscription, gérer les frais de scolarité/CVEC/bourses/couverture sociale, accompagner les étudiants dans leurs démarches auprès des organismes rémunérateurs, mettre à jour les effectifs et répondre aux enquêtes de tutelle.
- **Conventionnement de formation** : collecter les prises en charge, transformer les devis en commandes, fixer les échéanciers de facturation, éditer et suivre le retour des conventions signées.
- **Facturation** : contrôler l'assiduité (cohésion heures/preuves), émettre les factures selon les modalités des financeurs (OPCO, France Travail, Région, etc.) et collaborer avec le service comptabilité.
- **Suivi des relations avec les financeurs** : attester de l'assiduité mensuelle sur les plateformes dédiées, transmettre les éléments de preuve nécessaires et répondre aux contrôles de service fait.
- **Revue de convention** : préparer les suivis de facturation/conventionnement, recenser les situations problématiques et appliquer les mesures correctives

Le profil que nous recherchons :

Votre parcours et votre expertise

Solide connaissance du secteur de la formation professionnelle, de ses partenaires et de ses dispositifs de financement.

Vos compétences sur le terrain

- Maîtrise des outils bureautiques et grande aisance sur les plateformes numériques partenaires.
- Bonnes qualités rédactionnelles, sens de l'organisation, d'anticipation et gestion de relations avec des interlocuteurs variés.
- Capacité à alerter à temps et à proposer des solutions adaptées.

Vos qualités humaines

- Excellentes qualités relationnelles et posture adaptée.
- Autonomie dans le travail, discrétion, disponibilité et adaptabilité.

Vous vous reconnaissez dans ce profil ? Relevez le défi et rejoignez-nous !

Les conditions proposées

Votre contrat et statut

Technicien Expert au coefficient de base 465 en référence à la Convention Collective 66 et à la grille DUE GPEC, sous contrat **CDI à temps plein**.

 Le poste est basé à **Firminy**

Votre rémunération

Pour ce temps plein, votre rémunération s'élève à :

- **Salaire de base : 1995,76 € bruts** (calculé selon votre profil et votre expérience).
- **Indemnité Ségur : 238 € bruts**

Envie de nous rejoindre ?

Adressez votre lettre de candidature et votre CV par mail directement au directeur de l'établissement :

verhille.damien@enseis.fr

Nous avons hâte de vous lire !