

ENSEIS recrute : Secrétaire pédagogique Campus (H/F)

 **Poste basé à Firminy (42) |  CDI à temps plein**

Le saviez-vous ?

L'association **ENSEIS** est un acteur incontournable de la formation professionnelle en travail social et de la formation des cadres de l'action sociale. Ancrés au cœur de la région Auvergne-Rhône-Alpes, nous comptons 5 établissements (Lyon Vaise, Firminy, Bourg-en-Bresse, Chambéry la Ravoire et Annecy) et un siège social basé à Lyon Vaise. Rejoindre ENSEIS, c'est intégrer un réseau solide et engagé !

Votre mission si vous l'acceptez

Sous l'autorité du directeur d'établissement, vous assurez le suivi administratif et logistique des formations tout en étant l'interlocuteur(trice) privilégié(e) des apprenants.

Vos principales activités au quotidien

- Suivi de l'activité de formation : saisie des données des stagiaires et des programmes sur le logiciel métier (AURION), blocage des interventions pour la paie des intervenants occasionnels, suivi des parcours (assiduité théorique/pratique), élaboration des conventions de stage et livrets de formation, classement et archivage.
- Participation aux certifications : gestion des épreuves, suivi de l'échéancier et relations avec le certificateur, appui technique et logistique à l'organisation des certifications.
- Communication et accueil : transmission des documents et dossiers aux intervenants, formateurs et apprenants ; gestion des demandes administratives des apprenants.
- Gestion documentaire et logistique : mise à disposition et archivage de la documentation pédagogique sur les espaces dédiés (notamment la plateforme numérique).

Le profil que nous recherchons :

Votre parcours et votre expertise

Diplôme de niveau 4 (Bac) en secrétariat, ou expérience significative d'au moins 3 ans sur un poste similaire

Vos compétences sur le terrain

- Maîtrise des outils digitaux, d'un logiciel métier (la connaissance d'AURION est un plus) et de Moodle.
- Capacités d'organisation, d'anticipation et gestion de dossiers pédagogiques.
- Solides qualités rédactionnelles et capacité à alerter en cas de besoin.

Vos qualités humaines

- Sens du relationnel, posture adaptée aux situations relationnelles et discrétion.
- Autonomie, disponibilité, adaptabilité et capacité à gérer des situations complexes.

Vous vous reconnaissez dans ce profil ? Relevez le défi et rejoignez-nous !

Les conditions proposées

Votre contrat et statut

Technicien qualifié au coefficient de base 411 en référence à la Convention Collective 66, sous contrat **CDI à temps plein**.

 Le poste est basé à **Firminy**

Votre rémunération

Pour ce temps plein, votre rémunération s'élève à :

- **Salaire de base : 1 867,02 € bruts** (calculé selon votre profil et votre expérience).
- **Indemnité Ségur : 238 € bruts**

Envie de nous rejoindre ?

Adressez votre lettre de candidature et votre CV par mail directement au directeur de l'établissement :

verhille.damien@enseis.fr

Date limite de candidature : lundi 14 septembre 2026.

Nous avons hâte de vous lire !