

OFFRE D'EMPLOI

Enseis recrute pour son siège social Comptable confirmé en CDI à temps plein

L'association ENSEIS (née du rapprochement entre ARAFDES et IREIS) est un acteur incontournable de la formation professionnelle en travail social et de formation des cadres dans l'action sociale. Elle est implantée dans la région Rhône Alpes-Auvergne et compte 5 établissements situés sur les départements du Rhône à Lyon (69), de la Loire à Firminy (42), de l'Ain à Bourg-en-Bresse (01), de la Savoie à Chambéry la Ravoire (73) et de la Haute-Savoie à Annecy (74). Son siège social est situé dans le Rhône à Villeurbanne (69).

Description générale du poste

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Administrative et Financière, le comptable évoluera au sein d'une équipe comptable de 5 personnes. Il travaillera en pleine collaboration et transversalité avec l'ensemble des comptables et des fonctions supports des établissements ainsi qu'avec l'équipe du siège.

Activités principales

1. Comptabilité

- La saisie de divers éléments (Factures, Règlements, Notes de frais ...)
- L'import des factures en comptabilité
- Le lettrage et le contrôle des comptes
- La révision des comptes avec suivi du dossier de révision
- La mise en place et la mise à jour de tableaux de bord
- La refacturation des opérations à l'intérieur des établissements de l'association
- Préparation des éléments pour la clôture des comptes

2. Gestion bancaire

- Gestion de trésorerie quotidienne (2 banques)
- Etablissement des règlements (60 factures / mois) : Vérification du montant du BAP, du RIB et du fournisseur ; Export des factures et des règlements ; Mise en paiement des factures
- Préparation de la situation de trésorerie mensuelle
- Etablissement des rapprochements bancaires
- Etablissement de tableaux de bord

3. Fiscalité

- Dossier CIR (crédit impôt recherche)
- Établir les déclarations fiscales (bilan pédagogique...)

4. Gestion

- Suivi et mise en paiement des subventions publiques attribuées à l'association
- Suivi des relations et la facturation avec le différents partenaires (OPCO-SEPR...)
- Reporting de suivi pour les différentes collectivités (SOLSTYSS – DREDS...)
- Justifier des produits et charges (AURION/EBP)
- Participation à l'élaboration du budget notamment sur la partie chiffre d'affaire

Profil – compétences attendues :

- Maîtrise de la gestion et de la comptabilité
- Maîtrise des aspects comptables et fiscaux
- Titulaire d'un Bac +2 en comptabilité ou expérience exigée
- Capacité à prioriser et à anticiper.
- Capacité à travailler en équipe et avec des équipes distantes
- Capacité de conception d'outils de gestion comptable et financière
- Respect des échéances

- Maîtrise d'Excel (gestion des formules, TCD...)
- Maîtrise des outils du travail à distance (SharePoint, Teams...)
- Connaissance des logiciels comptables et de gestion (EBP, ERP - AURION, Etc);
- Capacité d'analyse, d'évaluation, de synthèse et d'adaptation,
- Capacité à être force de proposition dans son domaine.

Conditions proposées :

Poste de Technicien supérieur en CDI à temps plein

Rémunération en référence à la Convention Collective 66 selon niveau de formation

Embauche prévue : Au plus tôt

Modalités : adresser lettre de candidature, CV par mail au service ressources humaines rh@enseis.fr et à la directrice administrative et financière stoltz.christelle@enseis.fr.